

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名：たすかる早崎

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	75%	25%		利用人数や利用する子どもたちの特性、その日の状況に応じて部屋分けをして対応しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	75%	25%		利用人数だけでなく、子どもたちの特性や支援度を踏まえて職員配置をしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		100%		危険箇所は順次改修し、安全な環境づくりに努めています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	100%			職員みんなで意見を出し合い、できることから改善しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	75%	25%		年に1回アンケートを実施し、いただいた意見は、職員内で共有し改善すべき点は改善できるようにしています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	75%	25%		ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			100%	外部評価は未実施です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%			月に一回所内研修を行い、外部の研修も積極的に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%			事業所内では出来ない評価もあるので、医療機関での評価等も参考にさせていただいています。必要に応じて保護者の面談を行い、ニーズ・課題の確認を行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%			事業所内では出来ない評価もあるので、医療機関での評価結果等も参考にさせていただいています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%			職員会議で意見を出し合い療育内容を決定しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	75%	25%		職員会議で意見を出し合い療育内容を決定しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100%			休日、長期休暇には季節に応じた行事や活動を取り入れています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%			子どもたちの特性やその日の様子、その日の活動の内容に合わせた療育を行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%			毎回必ず打ち合わせをしています。

⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%			毎回必ず反省会を行っています。支援の良かったところ、悪かったところを職員で共有し、次回に繋がるようにしています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%			ひとりひとりの個別目標に沿った支援・その評価を行って、全職員が記録を共有できるようにしています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%			定期的に保護者面談を行い個別支援計画の見直し、ご本人の様子の共有を行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	75%	25%		基本活動を組み合わせ、複数の支援目標を立案しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	75%	25%		関係機関とのやりとり・面談は児発管を中心に、保育士も一緒に行っています。その内容は職員間で共有しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	100%			各学校の送迎時に、先生方とコミュニケーションをとり、確認事項や情報共有に努めています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		100%		現在対象者はいらっしゃいませんが、今後必要に応じて連携していきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	50%	50%		必要に応じて行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		100%		現在対象者はいらっしゃいませんが、今後必要に応じて連携していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	75%	25%		専門機関主催の研修等に積極的に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	100%			地域の施設やイベントに参加しています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		100%		機会があれば参加していきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%			定期的な面談、お迎え時に気づきや報告、連絡帳でのやりとりでも行っています。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	50%	50%		ペアトレは現在は実施していませんが保護者会でペアレントメンターさんをお招きして学ぶ機会を設けています。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	75%	25%		契約時や定期的に行っている保護者面談時、送迎や連絡帳で説明を行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%			必要時に、個人での相談に応じています。また保護者会ではグループでの座談会なども行い、子育ての悩み等を共有する機会を設けています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	100%			コロナ禍も落ちつき、今年度は療育参観や保護者会を開催しました。
非常時等の対応	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%			職員間で迅速な共有・協議・対応を心がけています。子どもたちや保護者さんへの伝達は必要に応じて行います。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	75%	25%		2カ月に1回広報誌を発行しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	75%	25%		写真の取り扱いには同意書をいただき、注意を払っております。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	75%	25%		重要なお知らせは直接お伝えしたり、書面での説明を行っています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	50%	50%		事業所内での行事や、外部イベントの参加を中心に行っています。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	50%	50%		各マニュアルを作成し定期的に見直しを行っています。
非常時等の対応	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%			月に一度、地震や火事の避難訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%			毎月1回事業所内で研修（会議）を実施しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	100%			事業所内研修（会議）で、常に検討しています。現在対象となるお子さんはいらっしゃいませんが、個別支援計画に記載をしています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%			食物アレルギー対応票をお預かりし、事業所での対応を保護者様と決定しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	50%	50%		事務所で保管し、いつでも確認できるようにしています。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名 たすかる早崎

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境 ・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	100%			・プレイルーム等、充実していると思う
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	88%	11%		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	53%	47%		・外階段に手すりがあればいいと思います  ・一部しか見たことないのでわかりません
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	100%			
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	94%	6%		・外での活動もいろいろとして頂いています  ・長期休みに楽しめる計画をたててもらっています
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	71%	23%	6%	
保護者 への 説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%			・わかりやすい説明でした
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%			・日々の連絡帳だけでなく LINE も使って様子を知ることができています  ・お迎え時にその日の様子をよく教えてもらっています。

	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	100%			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	65%	23%	12%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先日あった保護者会でいろいろ話が聞けました。</li> <li>・今年初めて参加しましたがとてもいい機会でした。</li> </ul>
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	88%	12%		<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日あったことなどはすぐに教えていただいています。</li> </ul>
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの特性に合わせた配慮を丁寧にしてもらっています。</li> </ul>
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	94%	6%		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に配布されているので楽しみに見えています。</li> </ul>
	⑭	個人情報に十分注意しているか	100%			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	88%	12%		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	88%	12%		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	94%	6%		<ul style="list-style-type: none"> <li>・とても楽しみにしていて喜んで通っている</li> <li>・毎日楽しみにしています</li> <li>・とても楽しみにしています</li> </ul>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	94%	6%		<ul style="list-style-type: none"> <li>・どの先生も明るく子どもにも親にも良くしてもらっています</li> <li>・とても良くしていただき感謝しています。</li> </ul>